

Die Privatuniversität Schloss Seeburg ist eine junge Universität mit Akkreditierung als private Universität durch den österreichischen Akkreditierungsrat. Die Privatuniversität Schloss Seeburg bietet in einem semivirtuellen Konzept ihren Studierenden exzellente akademische und praxisrelevante Ausbildung und erstklassige Betreuung und etabliert sich als führendes Forschungsinstitut in Österreich.

Zur Unterstützung unserer Fakultät Betriebswirtschaftslehre suchen wir derzeit einen

Assistenten (m/w) der Dekanin der Fakultät BWL

Aufgaben:

Als Assistent/in der Dekanin der Fakultät Betriebswirtschaftslehre übernehmen Sie Aufgaben im Bereich Forschung und Lehre. Ihre Aufgaben umfassen im Detail:

- Unterstützung bei der Konzeption und Durchführung von Lehrveranstaltungen (einschließlich der Pflege unserer Lernplattform)
- Mitarbeit bei Forschungsprojekten
- Mitarbeit bei hochschulinternen Projekten
- Recherchearbeiten
- Organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Planung und Organisation von internen und externen Veranstaltungen.

Ihr Profil:

Sie sind im Master- oder Promotionsstudium der BWL oder einem anderen wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang und möchten Ihre erworbenen Kenntnisse mit viel Engagement an einer jungen Universität umsetzen. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Rahmen einer Lehrstuhl­tätigkeit gesammelt und können sich eine weiterführende berufliche Karriere im Hochschulumfeld vorstellen.

Sie zeichnen sich durch selbständige und proaktive Arbeitsweise aus und haben Spaß daran, die Entwicklung einer Universität im Auf- und Ausbau mit voran zu treiben. Offenheit und Interesse für neue (semivirtuelle) Bildungskonzepte und eine zuverlässige Arbeitsweise sind für Sie ebenso eine Selbstverständlichkeit wie Kollegialität und teamorientiertes Arbeiten.

Zusätzliche Informationen:

Es erwartet Sie ein dynamisches und nettes Team mit flachen Hierarchien und einem Arbeitsstil, der sich durch hohe Eigenverantwortung und Freiraum für Eigeninitiative und Kreativität auszeichnet. Die Stelle ist auf Tätigkeit an drei Tagen pro Woche (60%) ausgelegt.

Privatuniversität Schloss Seeburg

Seeburgstraße 8
A – 5201 Seekirchen am Wallersee - Salzburg

Telefon: +43 (0) 6212 - 2626

E-Mail: info@uni-seeburg.at
Internet: <http://www.uni-seeburg.at/>

Rektor:
Prof. Dr. Dr. Christian Werner

Bei Interesse an dieser abwechslungsreichen Stelle schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse [keine Einzelscans, ein pdf-Dokument!]) bitte **per E-Mail mit Betreff „Assistent/in der Dekanin der Fakultät BWL“** an:

birgit.renzl@uni-seeburg.at

sowie

ute.nitschke@uni-seeburg.at

Hinweis: Es können lediglich elektronisch eingegangene Bewerbungen berücksichtigt werden. Postalische Bewerbungen können in den Bewerbungsprozess nicht einbezogen werden und werden nicht zurück gesendet. Wir bitten um Verständnis und Berücksichtigung.